

# Pautas para elaborar una autobiografía

---

## Actividad 1: Elaborar una autobiografía.

Calificación: 20%

Modalidad: individual

Instrucciones:

Este será tu primer trabajo autónomo de manera individual, asíncrona.

1

Primer paso: vamos a explicarte que es una autobiografía:



Una **AUTOBIOGRAFÍA** es la historia de nuestra vida escrita por nosotros mismos.

Es un ejercicio a través del cual podemos hacer un recuento de nuestros logros y fracasos en beneficio de nuestro crecimiento personal.

Una de las **FUNCIONES** principales que cubre una autobiografía es la de permitirnos ver nuestra vida desde una perspectiva diferente, ayudándonos a detectar nuestras áreas de fortaleza y debilidad con el objetivo de iniciar acciones que nos permitan adquirir nuevas fortalezas donde antes existían debilidades. Así mismo, es un instrumento que facilita la toma de decisiones con base en la elaboración de un plan de vida y carrera.

2

**Segundo paso a seguir:** Revisa los elementos que contendrá cada párrafo:, que te guiará para elaborar la autobiografía. Son pasos muy sencillos:

### PRIMER PÁRRAFO:

Datos personales y familiares: Nombre, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, autodescripción física, mencionar los integrantes de la familia, lugar que ocupa entre sus hermanos, la relación que existe con ellos, a qué se han dedicado los padres, lugar donde vivían cuando naciste, qué cambios hubo cuando naciste, recuerdos de los abuelos, lo que hacían, lugar de origen, descripción de la casa en la que viviste cuando eras niño, la manera como se preparaban los alimentos, las personas que les visitaban, las que tu familia visita, describe tu rutina y qué ha cambiado a través del tiempo, menciona las mascotas que has tenido, las que tienes

y por qué fueron y son especiales, describe tus actividades de la semana y qué ha cambiado, menciona el significado que tienen para ti los sábados y domingos, describe cuáles son las fechas especiales en tu familia y cómo se festejan.

#### **SEGUNDO PÁRRAFO:**

Datos académicos: recuerdos de la escuela primaria, descripción de la escuela, menciona quiénes eran y cómo eran tus maestros, compañeros y amigos, lo que hacías en los recreos, impresiones de cuando entraste a la secundaria, describe quiénes son y cómo son tu amigos, compañeros y maestros, descripción de la escuela secundaria.

#### **TERCER PÁRRAFO:**

Pasatiempos: Autodescripción psicológica, lo que más te gusta hacer, el tipo de música que te gusta, tu canción favorita y por qué lo es, a quién admirabas y admiras y por qué, textos que te han gustado leer y por qué, tus principales entretenimientos y por qué te gustan, las películas que más te han impresionado y por qué, personaje histórico que admires y por qué, programas favoritos, libros que recomendarías y por qué.

#### **CUARTO PÁRRAFO:**

Narrar una breve **anécdota** que haya sido muy significativa en tu vida.

#### **QUINTO PÁRRAFO:**

Metas: La visión que tienes de tu futuro, qué te gustaría lograr, tu visión de la vida y del trabajo, en qué te gustaría trabajar y en dónde, tus expectativas del siguiente nivel(preparatoria), qué profesión quieres ejercer, qué tipo de profesionista quieres ser, menciona un sueño que hayas cumplido. Escribe cómo te describes, en una frase final.



### Tercer paso:

Ahora, te indicamos la estructura del trabajo: es un documento en Word que contiene los siguientes aspectos:

#### **Estructura del trabajo:**

- **Portada:**
  - Encabezado institucional.
  - Título del trabajo: autobiografía.
  - una foto del estudiante.
  - Nombre y su cédula de identidad.
- **Autobiografía**
  - Descripción personal (Quién soy yo) – ver descripción párrafo 1.
  - Información académica – ver descripción párrafo 2.
  - Qué otras cosas realizo – ver descripción párrafo 3.
  - Una breve **anécdota** – ver descripción párrafo 4.
  - ¿Cuáles son mis meta? – ver descripción párrafo 5.

#### **Datos técnicos del documento a enviar por correo:**

- Número máximo de páginas: 3 y la portada.
- Tipo de letra: Arial / Tamaño de letra: 10 / Espacio: 1,5
- Envío en electrónico al e-mail: **metodologiaucv1@gmail.com**
- Identificar el archivo por ejemplo: Nombre del estudiante-autobiografía.doc
  - **EJEMPLO: Luis Mena - autobiografía.doc**
- Fecha de entrega: **lunes 23 de noviembre**. Hora tope: 12:00 de la medianoche.

### Rubrica para evaluar la autobiografía:

Criterios	1	2	3	4	5	Puntaje obtenido
Puntualidad en la entrega.	Entrega con 4 días de retraso.	Entrega con 3 días de retraso.	Entrega con 2 días de retraso.	Entrega con un día de retraso.	Entrega en la fecha indicada.	
Calidad de información al responder las preguntas de análisis.	La información no es clara y ordenada.	Presenta información ordenada pero poca clara. Responde de manera extendida, saliéndose del tema	Presenta información de manera clara mas no ordenada. Responde de manera extendida, sin salirse del tema	Presenta información de manera clara, respondiendo de manera concreta todos los puntos, sin salirse del tema	Presenta información de manera clara y ordenada; respondiendo de manera concreta todos los puntos, sin salirse del tema	
Nivel de argumentación de las respuestas.	No existe nivel de argumentación de las respuestas de manera clara y precisa.	Nivel de argumentación de las respuestas no se vincula con los aspectos solicitados en la autobiografía.	Nivel de argumentación de las respuestas de manera confusa.	Nivel de argumentación de las respuestas de manera clara y se vincula con los aspectos solicitados en la autobiografía	Nivel de argumentación de las respuestas de manera clara y precisa. y se vincula con los aspectos solicitados en la autobiografía	
Aspectos formales (redacción, organización del trabajo, ortografía, etc.)	No se evidencian los aspectos formales (redacción, organización del trabajo, ortografía, etc.)	Se evidencian de manera parcial los aspectos formales (redacción, organización del trabajo, ortografía, etc.)	Se evidencia un solo aspecto (redacción, organización del trabajo, ortografía, etc.)	Se evidencian 2 aspectos (redacción, organización del trabajo, ortografía, etc.)	Se evidencian los aspectos formales (redacción, organización del trabajo, ortografía, etc.)	
<b>Puntaje obtenido:</b>						